

ЗАТВЕРДЖЕНО

черговими загальними
зборами акціонерів ПАТ «КреВВТО»
Протокол №26 від 27 квітня 2017р.

**ПОЛОЖЕННЯ
«ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ»**

**ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«КРЕМЕНЧУЦЬКЕ ВЗУТТЄВЕ ВИРОБНИЧО-ТОРГІВЕЛЬНЕ
ОБ'ЄДНАННЯ»
(КОД ЄДРПОУ 00308270)**

м. Кременчук

2017 рік

1. Загальні положення.

- 1.1.** Положення про Наглядову раду приватного акціонерного товариства «Кременчуцьке взуттєве виробничо-торгівельне об'єднання» (далі – Положення) визначає повноваження, склад, порядок формування та організацію роботи Наглядової ради, а також порядок проведення перевірок Статутної діяльності Товариства.
- 1.2.** Наглядова рада є органом Товариства, який здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом, цим Положенням та законодавством України, контролює та регулює діяльність виконавчого органу.
- 1.3.** У своїй діяльності Наглядова рада керується, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства та чинним законодавством України.

2. Склад та порядок формування Наглядової ради.

- 2.1.** Наглядова рада складається з 3 членів, які обираються Загальними зборами строком на 3 роки кумулятивним голосуванням з числа фізичних осіб, які мають повну дієздатність.
- 2.2.** Обрання членів Наглядової Ради кумулятивним голосуванням проводиться щодо всіх кандидатів одночасно. Обраними вважаються ті кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів акціонерів порівняно з іншими кандидатами. Члени Наглядової Ради вважаються обраними, а Наглядова Рада вважається сформованою виключно за умови обрання повного кількісного складу Наглядової Ради шляхом кумулятивного голосування.
- 2.1.** До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представники акціонерів). Член Наглядової ради, обраний як представник акціонера або групи акціонерів, може бути замінений таким акціонером або групою акціонерів у будь-який час.
- 2.2.** Право висувати кандидатів для обрання до складу Наглядової ради мають акціонери (їх представники) Товариства. Акціонер має право висувати власну кандидатуру.
- 2.3.** Кількість кандидатів, запропонованих одним акціонером або групою акціонерів, не може перевищувати кількісний склад Наглядової ради.
- 2.4.** Пропозиція про висування кандидатів для обрання до складу Наглядової ради подається в письмовій формі, визначеній законом, з дотриманням вимог Статуту та Положення «Про Загальні збори Товариства».
- 2.5.** Рішення про включення або відмову від включення кандидата до списку кандидатур для голосування по питанню обрання Наглядової ради приймається Наглядовою радою не пізніше ніж за 15 днів до дати проведення Загальних зборів.
- 2.6.** Рішення про відмову від включення кандидата до списку кандидатур для голосування по питанню обрання Наглядової ради може бути прийняте Наглядовою радою тільки у випадках, передбачених Статутом та Положенням «Про Загальні збори Товариства», а також, якщо особа, яка висувається для обрання до складу Наглядової ради, не відповідає вимогам, встановлених цим Положенням.
- 2.7.** Кандидат, якого висунули для обрання до складу Наглядової ради, має право зняти свою кандидатуру. Дана відмова подається не пізніше ніж за п'ять днів до дати проведення Загальних зборів в письмовій формі Наглядовій раді Товариства на адресу за місцезнаходженням Товариства.
- 2.8.** Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання Загальними зборами. У разі заміни члена Наглядової ради - представника акціонера повноваження відкликано члена Наглядової ради припиняються, а новий член Наглядової ради набуває повноважень з моменту отримання Товариством письмового повідомлення від акціонера (акціонерів), представником якого є відповідний член Наглядової ради. Таке повідомлення про заміну члена Наглядової ради - представника акціонера повинно містити наступну інформацію:
 - 1) прізвище, ім'я, по батькові (найменування) акціонера (акціонерів), його ідентифікаційний номер, розмір пакета акцій, що йому належить (або їм сукупно належить);
 - 2) прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) представника, дату його народження, серію і номер паспорта (або іншого документа, що посвідчує особу), дату видачі та орган, що його видав;
 - 3) ідентифікаційний номер представника;
 - 4) місце роботи представника та посаду, яку він обіймає;
 - 5) місце проживання або місце перебування представника, його контактні телефони, e-mail.
- 2.1.** Акціонер (акціонери), представник якого (яких) обраний членом Наглядової ради, може обмежити повноваження свого представника як члена Наглядової ради.
- 2.1.** Акціонери та член Наглядової ради, який є їхнім представником, несуть солідарну відповідальність за відшкодування збитків, завданих Товариству таким членом Наглядової ради.
- 2.2.** Член Наглядової ради не може бути одночасно Головою чи членом Правління, або членом Ревізійної комісії Товариства. Членом Наглядової Ради не може бути особа, яка згідно законодавства України не може бути посадовою особою органів управління Товариства.

- 2.3. Член Наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі.
- 2.4. З членами Наглядової ради може укладатися цивільно-правовий чи трудовий договір (контракт), який від імені Товариства підписується Головою Правління чи іншою уповноваженою Загальними зборами особою.
- 2.5. Розмір та порядок виплати членам Наглядової ради Товариства винагороди, а також інші умови такого договору (контракту) затверджуються рішенням Загальних зборів.
- 2.6. У разі укладення з членом Наглядової ради Товариства цивільно-правового договору такий договір може бути оплатним або безоплатним. До моменту укладення оплатного договору (контракту) Члени Наглядової ради виконують свої функції безоплатно.
- 2.7. Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання Загальними зборами до обрання Загальними зборами наступного складу Наглядової ради або до припинення повноважень у випадках, передбачених Статутом та цим Положенням.
- 2.8. Якщо кількість членів Наглядової ради, повноваження яких дійсні, становить менше половини її кількісного складу, обраного відповідно до вимог законодавства Загальними зборами, Товариство протягом трьох місяців має скликати позачергові Загальні збори для обрання нового складу Наглядової ради.
- 2.9. Особи, обрані членами Наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів.
- 2.10. Загальні збори Товариства можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради та одночасне обрання нових членів.
- 2.11. Без рішення Загальних зборів повноваження члена Наглядової ради припиняються:
 - 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
 - 2) в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;
 - 3) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;
 - 4) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
 - 5) у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена Наглядової ради, який є представником акціонера (акціонерів).
- 2.12. З припиненням повноважень члена Наглядової ради одночасно припиняється дія договору (контракту), укладеного з ним.

3. Повноваження Наглядової ради.

- 3.1. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законом та Статутом Товариства, а також переданих для вирішення Наглядовою радою Загальними зборами. До компетенції наглядової ради належить:
 - 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, за винятком положень про загальні збори, наглядову раду, правління та ревізійну комісію;
 - 2) прийняття рішення про проведення річних (чергових) та позачергових загальних зборів відповідно до статуту Товариства, підготовка порядку денного та проектів рішень загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами (учасниками) позачергових загальних зборів;
 - 3) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
 - 4) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства;
 - 5) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
 - 6) затвердження ринкової вартості майна (цінних паперів) у випадках, передбачених законом;
 - 7) обрання та звільнення голови та членів правління Товариства;
 - 8) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законом, обрання (призначення) головуючого та секретаря загальних зборів;
 - 9) обрання аудитора (аудиторів) Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
 - 10) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів;
 - 11) визначення дати складення переліку акціонерів (учасників), які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів, та дати складення переліку акціонерів (учасників), які мають право на участь у загальних зборах відповідно до статуту Товариства;
 - 12) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях (асоціаціях), про заснування (створення), участь у заснуванні (створенні) та

- припинення (реорганізацію, ліквідацію) Товариством інших юридичних осіб, про продаж корпоративних прав або їх частини, про вихід Товариства із складу учасників іншої юридичної особи (у т.ч. дочірніх підприємств (товариств)), про здійснення Товариством внесків до статутних капіталів юридичних осіб, про затвердження статутів (інших установчих документів) дочірніх підприємств (товариств) та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство, про створення та припинення (закриття) філій, представництв та інших відокремлених (структурних) підрозділів Товариства, про затвердження положень про філії, представництва та інші відокремлені (структурні) підрозділи Товариства;
- 13)** вирішення питань, передбачених законом, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
 - 14)** прийняття рішення про вчинення правочинів:
 1. щодо купівлі (придбання), продажу (відчуження), міни, дарування Товариством нерухомого майна, земельних ділянок, акцій, частки в статутному капіталі, паїв, корпоративних прав;
 2. згідно з якими Товариство виступає гарантом або поручителем;
 3. застави чи іпотеки, в яких Товариство виступає заставодавцем (іпотекодавцем) чи майновим поручителем;
 4. щодо передання (здачі) в оренду (найм), суборенду майна строком не більше одного року, балансова вартість якого перевищує суму 500 000,00 (п'ятсот тисяч) гривень;
 5. щодо передання (здачі) в оренду (найм), суборенду майна на строк більше одного року;
 6. щодо отримання в оренду (найм), суборенду майна, якщо загальна сума орендних платежів за календарний рік за таким правочином перевищує суму 150 000,00 (сто п'ятдесят тисяч) гривень;
 7. кредиту (позики), укладених з одним контрагентом, на суму, що перевищує суму 500 000,00 (п'ятсот тисяч) гривень ;
 8. укладання інших угод вартість яких перевищує 600 000,00 (шістсот тисяч) гривень;
 - 15)** визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
 - 16)** прийняття рішення про обрання оцінювача (оцінювачів) майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
 - 17)** прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
 - 18)** надсилання в порядку, передбаченому законом, письмових пропозицій акціонерам (учасникам) про придбання простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій Товариства;
 - 19)** прийняття рішення про запровадження в Товаристві посади внутрішнього аудитора (створення служби внутрішнього аудиту);
 - 20)** обрання та звільнення (припинення повноважень) корпоративного секретаря Товариства;
 - 21)** утворення комітетів наглядової ради та затвердження переліку питань, які передаються їм для вивчення та підготовки;
 - 22)** у випадках, передбачених законом, прийняття рішення про вчинення або відмову від вчинення Товариством правочину, щодо якого є заінтересованість;
 - 23)** визначення поточних напрямів діяльності Товариства, затвердження річних планів розвитку Товариства;
 - 24)** визначення складу та обсягу відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, а також вжиття заходів щодо забезпечення їх нерозголошення;
 - 25)** затвердження штатного розпису працівників Товариства, філій та представництв;
 - 26)** затвердження пропозиції правління щодо списання з балансу основних фондів, які мають залишкову вартість;
 - 27)** здійснення контролю за діяльністю правління, керівників дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства з метою забезпечення відповідності господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв чинному законодавству України, цьому статуту Товариства, статутам дочірніх підприємств, положенням про відповідні філії та інші відокремлені підрозділи, правилам, процедурам та іншим внутрішнім документам Товариства, здійснення контролю за дотриманням в Товаристві норм чинного законодавства України;
 - 28)** надання від імені Товариства згоди на вчинення (укладення) дочірніми підприємствами (товариствами) Товариства значних правочинів (у т.ч. договорів, угод, попередніх договорів):
 1. щодо купівлі (придбання), продажу (відчуження), міни, дарування Товариством нерухомого майна, земельних ділянок, акцій, частки в статутному капіталі, паїв, корпоративних прав;

2. згідно з якими Товариство виступає гарантом або поручителем;
 3. застави чи іпотеки, в яких Товариство виступає заставадавцем (іпотекодавцем) чи майновим поручителем;
 4. щодо передання (здачі) в оренду (найм), суборенду майна строком не більше одного року, балансова вартість якого перевищує суму 500 000,00 (п'ятсот тисяч) гривень;
 5. щодо передання (здачі) в оренду (найм), суборенду майна на строк більше одного року;
 6. щодо отримання в оренду (найм), суборенду майна, якщо загальна сума орендних платежів за календарний рік за таким правочином перевищує суму 150 000,00 (сто п'ятдесят тисяч) гривень;
 7. кредиту (позики), укладених з одним контрагентом, на суму, що перевищує суму 500 000,00 (п'ятсот тисяч) гривень ;
 8. укладання інших угод вартість яких перевищує 600 000,00 (шістсот) тисяч гривень;
 9. про партнерство, розподіл прибутку або інших подібних правочинів, за якими прибуток дочірнього підприємства буде або може розподілятися з іншою юридичною та (або) фізичною особою;
 - 29)** вирішення питань про участь дочірніх підприємств Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях (асоціаціях), про заснування (створення), участь у заснуванні (створенні) та припинення (реорганізацію, ліквідацію) дочірніми підприємствами Товариства інших юридичних осіб (у т.ч. дочірніх підприємств), про продаж корпоративних прав або їх частини, про вихід дочірнього підприємства Товариства із складу учасників іншої юридичної особи, про здійснення дочірніми підприємствами Товариства внесків до статутних капіталів юридичних осіб, про затвердження статутів (інших установчих документів) дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіють дочірні підприємства Товариства, про створення та припинення (закриття) філій, представництв та інших відокремлених (структурних) підрозділів дочірніх підприємств Товариства, про затвердження положень про філії, представництва та інші відокремлені (структурні) підрозділи дочірніх підприємств Товариства;
 - 30)** визначення основних напрямків діяльності дочірніх підприємств, затвердження їхніх річних планів та звітів про виконання цих планів;
 - 31)** визначення порядку використання прибутку та покриття збитків від господарської діяльності дочірніх підприємств;
 - 32)** прийняття будь-яких кадрових рішень (в тому числі стосовно прийому на роботу (призначення), звільнення, переведення) щодо керівників дочірніх підприємств (товариств);
 - 33)** прийняття рішення про проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв;
 - 34)** розгляд висновків та матеріалів службових перевірок і внутрішніх розслідувань, що проводяться ревізійною комісією, аудитором Товариства, державними контролюючими органами, внутрішніми підрозділами Товариства;
 - 35)** Прийняття рішення про відсторонення голови або члена правління Товариства від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови правління;
 - 36)** надсилання пропозиції акціонерам (учасникам) про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій;
 - 37)** у випадку набуття Товариством корпоративних прав або часток (паїв, акцій) у статутному капіталі інших юридичних осіб, уповноважувати відповідних осіб від імені Товариства, приймати участь в органах управління таких юридичних осіб (у т.ч. у вищих органах управління), від імені Товариства голосувати (приймати участь у голосуванні) щодо питань, які розглядаються органами управління таких юридичних осіб (у т.ч. щодо питань про затвердження статутів таких юридичних осіб), від імені Товариства підписувати статuti таких юридичних осіб, а також підписувати від імені Товариства заяви про вихід зі складу учасників таких юридичних осіб;
 - 38)** вирішення інших питань, що належать до компетенції наглядової ради згідно із законом та статутом Товариства.
- 3.2.** Питання, які згідно чинного законодавства України належать до виключної компетенції Наглядової ради Товариства, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів.
- 3.3.** Наглядова рада Товариства несе наступні обов'язки:
1. здійснювати контроль за належним дотримання вимог Статуту та внутрішніх документів Товариства;
 2. відповідає за дотримання прав акціонерів, що обумовлені в Статуті Товариства та законодавстві України;

3. сприяє успішній діяльності Товариства та залученню акціонерів під час нових емісій цінних паперів;
4. відповідає перед Загальними зборами в межах своїх повноважень;
5. доводить до відома Загальних Зборів Товариства, Правління та Голови Правління Товариства результати проведених перевірок у формі письмових звітів.

3.4. Наглядова рада Товариства має право:

1. заслуховувати звіти Правління та посадових осіб Товариства;
2. призначати аудиторську або ревізійну перевірку фінансової діяльності Товариства та розглядати її результати;
3. розробляти та виносити пропозиції по змінам до Статуту;
4. визначати регламент своєї роботи;
5. звертатися до органів суду та Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку відповідно до повноважень;
6. утворювати з членів Наглядової ради постійні та тимчасові комітети для вивчення і підготовки питань, що відносяться до компетенції Наглядової ради;
7. обрати Корпоративного секретаря;
8. відмінити рішення або розпорядження (наказ), прийняті Правлінням чи Головою Правління, якщо таке рішення або розпорядження прийнято з порушенням норм чинного законодавства України чи цього Статуту, або може заподіяти шкоду Товариству, або суперечить меті діяльності Товариства.
9. користуватися усіма іншими правами необхідними для коректного і повного виконання повноважень покладених на Наглядову раду.

4. Засідання Наглядової ради.

- 4.1. Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою будь-якого члена Наглядової ради або на вимогу Ревізійної комісії, Правління Товариства чи його члена.
- 4.2. На вимогу Наглядової ради в її засіданні або в розгляді окремих питань порядку денного засідання беруть участь члени Правління та інші визначені нею особи.
- 4.3. Засідання Наглядової ради проводяться в міру необхідності з періодичністю, але не рідше одного разу на квартал. Одне з засідань Наглядової ради (річне засідання) проводиться не пізніше шістдесяти календарних днів по закінченню фінансового року з метою затвердження річного звіту, балансу Товариства, висновків Ревізійної комісії по результатах річної перевірки.
- 4.4. За ініціативою Голови Наглядової ради, внаслідок особливих причин, які вимагають оперативності в прийнятті рішення, засідання Наглядової ради (окрім річного) може відбутися шляхом проведення заочного голосування (опитування). За результатами опитування Головою Наглядової ради оформлюється протокол Наглядової ради, до якого додаються опитувальні аркуші, які підтверджують волевиявлення членів Наглядової ради. Рішення прийняте шляхом заочного голосування (опитування) є правомірним і не потребує наступного затвердження на засіданні Наглядової ради.
- 4.5. Дата проведення засідання та порядок денний повідомляються Головою членам Наглядової ради не пізніш як за два дні до дати засідання, поштою або електронною поштою, крім випадків, коли дата проведення наступного засідання була визначена на минулому засіданні.
- 4.6. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше ніж дві третини її складу.
- 4.7. На засіданні Наглядової ради кожний член наглядової ради має один голос. Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. В разі рівності голосів, голос Голови Наглядової ради є вирішальним.
- 4.8. Протокол засідання Наглядової ради оформляється не пізніше ніж протягом п'яти днів після проведення засідання. У протоколі зазначаються:
 1. місце, дата проведення засідання;
 2. особи, які брали участь у засіданні;
 3. порядок денний засідання;
 4. питання, винесені на голосування, та підсумки голосування із зазначенням прізвищ членів Наглядової ради, які голосували «за», «проти» (або утрималися від голосування) з кожного питання;
 5. зміст прийнятих рішень.
- 4.9. Протокол засідання Наглядової ради підписує головуючий на засіданні.

5. Відповідальність членів Наглядової ради Товариства

- 5.1. Члени Наглядової ради Товариства несуть солідарну відповідальність за наслідки прийнятих рішень, що виходять за межі її повноважень, або прийнятих в порушення установленого порядку, за виключенням випадків, коли в момент прийняття рішення вказані особи не могли ні передбачити ні запобігти виникненню таких наслідків. Члени Наглядової ради, які подали окрему думку проти рішення, звільняються від відповідальності за таке рішення Наглядової ради.
- 5.2. Члени Наглядової ради не вправі розголошувати відомості, що містять комерційну таємницю або становлять конфіденційну інформацію про діяльність Товариства.
- 5.3. Члени Наглядової ради не можуть побічно або прямо отримувати винагороду за вчинення впливу на прийняття Наглядовою радою рішень. Якщо такі випадки були встановлені, то до винної особи можуть бути застосовані заходи матеріального та дисциплінарного стягнення або інші заходи, визначені за рішенням Загальних зборів в порядку встановленому законодавством України
- 5.4. Голова та члени Наглядової ради Товариства у випадку порушення, невиконання, або неналежного виконання ними своїх обов'язків несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

6. Комітети Наглядової ради.

- 6.1. Наглядова рада Товариства може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для вивчення і підготовки питань, що належать до компетенції Наглядової ради.
- 6.2. Рішення про утворення комітету та про перелік питань, які передаються йому для вивчення і підготовки, приймаються простою більшістю голосів членів Наглядової ради.
- 6.3. Висновки комітетів розглядаються Наглядовою радою в загальному порядку прийняття Наглядовою радою рішень.
- 6.4. Наглядова рада за пропозицією голови Наглядової ради у встановленому порядку має право обрати Корпоративного секретаря. Корпоративний секретар є особою, яка відповідає за взаємодію Товариства з акціонерами та/або інвесторами. Робота Корпоративного секретаря оплачується із загального бюджету Наглядової ради.

7. Заключні положення

- 7.1. Положення набуває чинності з моменту його затвердження Загальними Зборами Товариства.
- 7.2. Пропозиції щодо змін та доповнень до Положення можуть бути внесені на розгляд Загальним зборам Наглядовою радою Товариства або акціонерами, які сукупно володіють не менше ніж десятьма відсотками акцій Товариства. Зміни та доповнення до Положення набувають чинності після їх затвердження Загальними Зборами Товариства.
- 7.3. Всі питання, які не врегульовані Статутом Товариства, Положенням і внутрішніми документами Товариства, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

Голова Зборів _____ / **Бондаренко О.П.** /

Секретар Зборів _____ / **Жаден Н.О.** /